**Operaciones API:**

* Administrador:
  + Crear cuentas de usuario.
  + Asignar un jefe a un proyecto.
* Jefe de Proyecto:
  + Cargar plan de proyecto.
  + Fijar fecha de inicio del proyecto.
  + Fija fecha de finalización del proyecto.
  + Asignar actividades. Una actividad se asigna a un rol y puede tener varias personas trabajando en ella.
  + Cambiar el estado de una actividad. Puede marcar su fecha de finalización.
  + Cambiar la etapa en la que se encuentra el proyecto.
  + Seleccionar % de participación de un trabajador (% < 100%).
  + Aprobar informes de actividades.
  + De un proyecto en curso: Consultar actividades en curso, esfuerzo de cada una y las personas asignadas.
  + Obtener informes de seguimiento temporal de trabajadores de su proyecto:
* Desarrollador:
  + Anotar trabajo realizado de actividades durante una semana, de los proyectos en los que esté (máximo 2 proyectos, máximo de 4 actividades/semana). Por cada actividad, tiempo dedicado y un comentario.
    - Como mucho 40h/semana o bien, por su % de participación en el proyecto (máx = 40h/semana \* % participación).
    - Sólo puede modificar informes de actividades si estos no han sido aprobados.
    - Sólo para actividades activas.
  + Consultar actividades: Activas o cerradas de sus proyectos abiertos (en curso).
  + Consultar resúmenes globales de proyectos finalizados (**ESTO SE PUEDE HACER PARA CUALQUIER TRABAJADOR**) haya participado o no en ese proyecto.
* **INFORMES:**
  + Resúmenes de un proyecto activo, sólo para los participantes de este.
  + Resúmenes de proyectos finalizados, para cualquier trabajador.
  + Jefe de proyecto:
    - Relación Trabajador-Actividad durante una semana determinada.
    - Relación Trabajador- Informe de actividad pendientes de envío y la fecha del informe (lo mismo para los informes pendientes de aceptación).
    - Actividades finalizadas/activas en una fecha o período concreto, con su tiempo estimado y empleado (el jefe marca el fin de las actividades).
    - Actividades que han consumido o están consumiendo más tiempo del estimado (actividades activas y/o finalizadas con esta característica).
    - Actividades por realizar, con las personas asignadas y los tiempos de trabajo para cada una, para un período de tiempo posterior al actual (semana siguiente, quincena siguiente, etc).
    - Al cerrar proyecto:
      * Informe de la realización del mismo.
      * Actividades que han consumido distinto tiempo del estimado.
      * Trabajadores que han precisado (mayor o menor) tiempo del estimado.
      * Etc.
  + Desarrollador:
    - Actividades/semana en un período determinado (lo seleccionará en un calendario). Indicar el estado del informe. Válido para cualquier proyecto en el que esté involucrado.
      * Restricciones de fechas: No se puede pedir un informe de actividad para una fecha anterior al comienzo del proyecto o fecha posterior a la actual. Tampoco se pueden pedir informes de actividades que no han comenzado.